

2021年度**後期** 日本学生支援機構奨学金申込について 給付奨学金 在学採用（二次）

奨学金の申込みには、①から⑤の手続が必要です。それぞれの期限までに手続や書類提出が完了しない者は、申込みを辞退したものとして取扱います。

※特別な理由により、期限までに手続等ができない場合は、事前に申し出てください。

①申込書類の提出 提出期限 10/11（月）

- ・次ページ「提出書類一覧表」に記載の申込書類（マイナンバー提出書を除く）について揃い次第、学生係窓口（米子）へ提出してください。

※持参を推奨しますが、郵送の場合は、「簡易書留」「レターパック」など追跡可能なものを利用し、早めに郵送してください。

あて先 〒683-8503 米子市西町 86
鳥取大学医学部 学務課学生係

②スカラネット入力用のID・パスワード交付

- ・①の事前提出書類に不備がない申込者に入力用の識別番号（ID・パスワード）を交付し、スカラネット入力下書き用紙を一旦返却します。

③スカラネット入力（インターネット申込） **スマホからも申込可能**

入力可能時間 8：00～25：00【土日含む】

- ・②において交付された入力用識別番号により各自スカラネットにログインし、スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力してください。
- ・マイナンバー提出書に記載の申込ID・パスワードも入力が必要です。

④マイナンバー提出書の郵送 →入力後早めに 日本学生支援機構へ簡易書留にて送付

⑤スカラネット入力下書き用紙 再提出

最終提出期限 10/29（金） 提出場所 学生係 窓口（米子）

スカラネット入力終了後、スカラネット入力下書き用紙を再提出し申請が完了します。

《その後の流れ・予定》

- ・採用決定 採用が決定すると、12月10日に初回入金となります。
- ・アパート契約書の提出 採用後にアパート契約書・入寮許可書を提出してください。自宅外通学者のみ

【注意事項】

- ・申込内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、採用決定後でも採用を取り消します。
- ・提出された情報は、奨学金業務（返還業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報が日本学生支援機構、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
- ・奨学金に関する連絡は、学務支援システム(CAMPUS SQUARE)の学籍情報に登録の携帯電話番号、メールアドレスを使用しますので、最新のものに更新しておいてください。

【連絡・照会先】

学生部学生生活課奨学係（共通教育棟B棟1階）

TEL 0857-31-5059・6776

E-mail st-syougaku@adm.tottori-u.ac.jp

※米子地区は学務課学生係 0859-38-7100